

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Recrutement d'un(e) charg(é) de projet Itinérance (49)</b>
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi (poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité) Temps complet – statut public (adjoint administratif) - ouvert aux contractuels si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient (Le contrat proposé ne pourra alors excéder 3 ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de 6 ans)
Rédacteur	Alexandra BRISSON
Date	Maj : 08/11/2022 (V2)

### Contexte :

L'Office de Tourisme de l'Anjou Bleu est un service du Pays de l'Anjou bleu, composé de 6 agents. Il s'organise autour de 2 bureaux d'accueil permanents (Le Lion d'Angers et Segré) et d'un accueil en mobilité déployé sur un territoire d'action de 27 communes rassemblées au sein de 2 communautés de communes (*Anjou Bleu Communauté* et la *Communauté de Communes des Vallées du Haut-Anjou*). Outre sa mission d'accueil, d'information et de promotion, l'Office de Tourisme de l'Anjou bleu accompagne la mise en œuvre de la politique touristique locale en apportant conseils et expertise auprès des collectivités compétentes, en lien avec les partenaires institutionnels départementaux et régionaux. Dans le champ de l'itinérance, les élus ambitionnent de déployer de manière significative les offres cyclo touristiques, randonnées et fluvestres afin de renforcer l'attractivité touristique de ce territoire rural autour de plusieurs itinéraires structurants (Vélo Francette, tronçon « de la Vilaine à la Mayenne », projet le long de la rivière Sarthe...).

Suite au départ d'une collaboratrice en août dernier, l'Office de Tourisme doit recruter un nouvel agent pour assurer dans de bonnes conditions ses missions statutaires et accompagner la dynamique en cours autour du déploiement de l'offre d'itinérance.

### Intitulé du poste : Chargé(e) de projet Itinérance

**Famille de métiers :** Développement économique > Tourisme

### Missions :

Sous l'autorité de la Directrice de l'Office de Tourisme, vous vous verrez confier la double mission suivante :

#### 1 – Mission itinérance (60% du temps de travail)

- > Référent en matière d'itinérance touristique sous toutes ses formes
- > Référencement de l'offre existante et gestion du domaine d'information concerné
- > Production de contenus rédactionnels, de photos et de vidéos à des fins de promotion de l'offre d'itinérance (reporter de territoire)
- > Participation aux différentes actions de promotion mises en place
- > Aide à l'identification de nouvelles offres/produits et de nouveaux itinéraires
- > Conseil/accompagnement des collectivités locales et des porteurs de projets privés en matière de développement et de structuration de l'offre

- > Veille et expertise touristique sur les attentes et les besoins de la clientèle en matière d'itinérance
- > Suivi des démarches partenariales (Vogue et Vague, Rivières de l'Ouest...) et des projets structurants en cours (voie verte de l'Oudon, voie verte de la Sarthe...)
- > Aide au déploiement du label Accueil Vélo

## **2- Mission accueil/information (40% du temps de travail)**

- > Accueil physique, téléphonique et numérique des publics (français et étrangers)
- > Traitement des demandes de renseignement
- > Gestion de l'espace d'accueil (affichage, approvisionnement des présentoirs et des stocks de documentation, rangement, archivage, ...)
- > Billetterie/vente de services et de produits boutique (gestion de la caisse, agencement, réapprovisionnement...)
- > Promotion et prescription des offres touristiques de l'Anjou bleu
- > Collecte et saisie des statistiques de fréquentation de l'Office de Tourisme
- > Mise en œuvre et suivi de fiches procédures (démarche qualité)
- > et toutes autres missions nécessaires à la bonne marche du service

### **Profil recherché :**

- |   |   |
|---|---|
| > Capacité à développer un argumentaire valorisant les produits de la destination | > Maîtrise de l'outil informatique et connaissance du logiciel Tourinsoft                   |
| > Aisance rédactionnelle et d'élocution   | > Niveau BAC + 2 Tourisme ou Géographie ou Aménagement/Développement Local                  |
| > Diplomatie, réactivité et efficacité  | > Expérience en office de tourisme souhaitée  |
| > Aptitude à travailler en équipe   | > Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des institutions touristiques |
| > Rigueur, ponctualité et sens de l'organisation                                  | > Connaissance de l'offre touristique locale appréciée                                      |
| > Faculté d'adaptation, disponibilité et polyvalence                              |   |
| > Excellente présentation   |   |
| > Maîtrise de l'anglais - 2ème langue souhaitée                                   |   |

### **Conditions :**

Contrat : poste à temps complet (36,50 h/ semaine) sous statut public selon une rémunération adjoint administratif - Recrutement dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs par voie statutaire (mutation, détachement ou inscription en liste d'aptitude), à défaut, CDD de 3 ans (renouvelable dans la limite d'une durée maximale de 6 ans) - Poste à pourvoir dès janvier 2023

Lieu(x) de travail : l'agent ne sera pas affecté à un bureau d'accueil précis. Il assurera des présences au sein des 2 Bureaux d'Information Touristique de Segré et du Lion d'Angers, et « hors les murs » à bord du Touristic' Truck (véhicule de promotion touristique) - Il sera amené à se déplacer sur le territoire de destination - Véhicule et permis B indispensables - Travail les week-ends et jours fériés - Formation assurée en interne

### **Contact :**

Merci d'adresser votre CV avec photo et lettre de motivation uniquement par courriel à l'attention d'Alexandra BRISSON, Directrice de l'Office de Tourisme de l'Anjou bleu : [abrisson@anjoubleu.com](mailto:abrisson@anjoubleu.com)

Plus d'informations : 02 41 92 86 83 - **Réception des candidatures jusqu'au 2 décembre 2022**