

<b>SUJET</b>	<b>RECRUTEMENT D'UN(E) CONSEILLER(ERE) DE DESTINATION SAISONNIER(ERE) (H/F)</b>
Date	23/03/2023
Émetteur	Alexandra BRISSON

### Contexte :

L'Office de Tourisme de l'Anjou Bleu est un service du Pays de l'Anjou bleu (49). Il s'organise autour de 2 bureaux d'accueil permanents (Le Lion d'Angers et Segré) et d'un accueil en mobilité déployé sur un territoire de 27 communes rassemblées au sein de 2 Communautés de Communes (Anjou Bleu Communauté et la Communauté de Communes des Vallées du Haut-Anjou).

Pour assurer dans de bonnes conditions sa mission d'accueil, d'information et de conseils personnalisés aux clientèles accueillies, l'Office de Tourisme souhaite recruter un agent saisonnier afin de conforter en saison touristique l'équipe permanente composée de 6 agents.

### Intitulé du poste : Conseiller(ère) de destination (H/F) saisonnier(ère)

### Missions :

Sous l'autorité de la Directrice de l'Office de Tourisme, vous aurez pour principales missions :

- L'accueil physique et téléphonique des publics (français et étrangers)
- Le traitement des demandes de renseignement (comptoir, courrier, mail, sms, chat en ligne) dans une logique de conseil éclairé
- La gestion de l'espace d'accueil (affichage, approvisionnement des présentoirs et des stocks de documentation, rangement, archivage, ...)
- La vente de billetteries, de services et de produits boutique (gestion de la caisse, agencement, réapprovisionnement...)
- La promotion et la prescription des offres touristiques et des événements de l'Anjou bleu
- La collecte et la saisie des statistiques de fréquentation de l'Office de Tourisme
- La participation à la mise à jour des bases de données
- et toutes autres missions nécessaires à la bonne marche du service

### Profil :

- Capacité à développer un argumentaire valorisant les produits de la destination
- Sens du relationnel et de l'écoute
- Aisance rédactionnelle et d'élocution
- Diplomatie, réactivité et efficacité

- Aptitude à travailler en équipe
- Faculté d'adaptation, autonomie et polyvalence
- Excellente présentation
- Maîtrise de l'anglais - 2ème langue souhaitée
- Niveau BAC + 2 Tourisme ou Langues étrangères ou Histoire/Patrimoine/Culture
- Connaissance de l'offre touristique locale appréciée
- Maîtrise de l'outil informatique et connaissance du logiciel Tourinsoft appréciée
- Expérience en office de tourisme souhaitée

### **Conditions :**

Contrat : CDD de 5 mois à temps complet (35h/semaine) du 02/06 au 31/10/2023.

Statut public selon une rémunération d'adjoint administratif territorial

Lieu(x) de travail : l'agent ne sera pas affecté à un bureau d'accueil précis. Il sera amené à assurer des présences au sein des 2 Bureaux d'Information Touristique de Segré et du Lion d'Angers, et, ponctuellement « hors les murs » - Véhicule et permis B indispensables - Travail les week-ends et jours fériés - Formation assurée en interne

### **Contact :**

Merci d'adresser votre CV avec photo et lettre de motivation uniquement par email à l'attention d'Alexandra BRISSON, Directrice de l'Office de Tourisme de l'Anjou bleu : [abrisson@anjoubleu.com](mailto:abrisson@anjoubleu.com) - Plus d'informations : 02 41 92 86 83

**Réception des candidatures jusqu'au 20 avril 2023**